

Політика конфіденційності (приватності) Вінницький Університет “ІНТІТА”

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика конфіденційності визначає порядок збору, обробки, зберігання, передачі та захисту персональних даних, які здійснює Вінницький Університет “ІНТІТА” (далі – Університет).

1.2. Університет здійснює обробку персональних даних відповідно до:

- Закону України «Про захист персональних даних»;
- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»;
- інших нормативно-правових актів.

1.3. Політика поширюється на студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів, викладачів, працівників, партнерів, контрагентів та відвідувачів офіційного сайту Університету (за наявності).

2. Персональні дані, які обробляє Університет

2.1. Дані студентів

- ПІБ;
- дата народження;
- контактні дані;
- адреса проживання;
- документи про освіту;
- результати навчання;
- дані з інформаційних систем Університету (включно з особистими кабінетами студентів і викладачів);
- фото- та відеоматеріали (за згодою);
- стипендійні та фінансові дані;
- інформація про академічну мобільність (за необхідності).

2.2. Дані абітурієнтів

- ПІБ;
- контактні дані;
- результати вступних випробувань;
- дані ЄДЕБО;
- документи, подані відповідно до Правил прийому.

2.3. Дані викладачів і працівників

- ПІБ;
- контактні дані;
- документи про освіту та кваліфікацію;
- кадрові й трудові дані;
- навантаження;

- результати атестації;
- наукова діяльність.

2.4. Дані аспірантів, докторантів та науковців

- індивідуальні плани;
- результати наукової роботи;
- участь у грантах та проектах;
- публікаційна активність.

2.5. Дані, що збираються через офіційний сайт Університету

- IP-адреса;
- cookies;
- дані веб форм (ім'я, телефон, e-mail);
- інформація аналітичних сервісів.
- Адреса сайту.

3. Мета обробки персональних даних

Персональні дані обробляються з метою:

- організації освітнього процесу;
- проведення вступної кампанії;
- забезпечення наукової діяльності;
- ведення обліку контингенту;
- підтримки роботи інформаційних систем Університету;
- комунікації зі студентами, викладачами та працівниками;
- виконання вимог законодавства;
- укладення та супроводу договорів про надання освітніх послуг.
- Додаткові цілі (за потреби)

4. Порядок зберігання та захисту персональних даних

4.1. Дані зберігаються у:

- паперових носіях (особові справи, накази, відомості);
- електронних базах;
- інформаційних системах Університету;
- державних реєстрах (ЄДЕБО).
-

4.2. Доступ до персональних даних мають:

- ректор;
- проректори;
- декани факультетів;
- завідувачі кафедр;
- працівники деканатів;
- відповідальні особи IT-підрозділів;
- інші працівники, у межах посадових обов'язків.

4.3. Заходи захисту:

- авторизація в інформаційних системах;
- розмежований доступ;
- захист паперових документів;
- резервне копіювання;
- технічні й організаційні засоби кіберзахисту.

5. Передача персональних даних третім особам

Дані можуть передаватися:

- Міністерству освіти і науки України;
- ЄДЕБО;
- Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти;
- органам влади, суду, правоохоронним органам;
- банківським установам;
- грантовим організаціям (за згодою);
- іншим суб'єктам у випадках, передбачених законом.
- Додаткові категорії (за потреби)

6. Права суб'єктів персональних даних

Особа має право на:

- доступ до власних персональних даних;
- внесення змін та виправлення;
- обмеження обробки;
- відкликання згоди (якщо обробка здійснюється на підставі згоди);
- подання запиту на видалення даних у випадках, передбачених законом;
- отримання інформації про передачу даних третім особам.

7. Строки зберігання персональних даних і документів

Університет самостійно встановлює строки зберігання різних категорій документів та персональних даних відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних актів.

- Особові справи студентів;
- Накази щодо руху контингенту;
- Документи абітурієнтів;
- Електронні журнали, відомості;
- Кадрові документи працівників;
- Документи аспірантів та докторантів;
- Наукові та дисертаційні матеріали;
- Дані з інформаційних систем університету;
- Фото- та відеоматеріали;
- Архівні матеріали факультетів та кафедр.

Після завершення строків документи знищуються або передаються до архіву згідно з правилами документообігу.

8. Cookies та інтернет-дані

Сайт Університету може використовувати cookies для:

- забезпечення функціонування сервісів;
- аналітики;
- покращення користувацького досвіду.
- Користувач може відмовитися від cookies у налаштуваннях браузера.

9. Контактна інформація відповідальної особи

ПІБ: Мельник Роман Олександрович

Посада: Ректор

Телефон: +380674312010

E-mail: university.intita.com

10. Зміни до Політики

Політика може бути оновлена рішенням ректора або Вченої ради.

Оновлена редакція набирає чинності з моменту оприлюднення.